



12. Sınıf öğrencileri Sınav ve soru rehberlik çalışması yapacak öğretmenlerimizle eşleştirilir. Bu eşleştirme öğrencilerin öğretmenlere kura çekme yoluyla dağıtımı şeklinde olacaktır. Kura sonrasında öğrencilerin karşılıklı olarak yer değiştirmesine müsaade edilebilir.
- Öğrenci sınav ve soru rehberi; öğrenciye neleri nasıl yapacağını söylemekten çok, öğrencinin durumunu tespit edip hedeflerini ve hayat amaçlarını belirler. Bu hedeflere ulaşması için sınav ve soru rehberi, öğrenci ile birlikte seçenekler üretir.
- Öğrenci sınav ve soru rehberi ilk iş olarak öğrencilerle tanışma toplantısı yaparak yapılacak çalışmalar hakkında öğrencileri bilgilendirir.
- Öğrenci ve velileri ile ayrı ayrı bir toplantı yaparak Sistemin detayları anlatılır ve öğrenci ve veli beklentileri belirlenir. Öğrenci Veli ve Sorumlu öğretmenin görev ve sorumlulukları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilir. Öğrenci ve veli sözleşmeleri imzalanır.
- Sorumluluğundaki öğrencilerle birlikte bir yıllık çalışma planı hazırlar. Bu planda öğrenciler ve velilerle yapılacak görüşmeler, öğrencinin takibinin nasıl yapılacağı, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığının nasıl kontrol edileceği, Ev ziyaretinin şekli ve zamanı, Öğretmenin yardımcı olabileceği konular belirlenir.
- Her öğrenciye ait bir bilgi dosyası oluşturulur. Bu dosyada öğrenci tanıma formu ve tanıma etkinlik formları, Öğrenci ve veli sözleşmeleri, çalışma planı, belirlenen hedefler, veli görüşme tutanakları, öğrenci görüşme tutanakları, öğrenci çalışma takip formları, deneme sınavı değerlendirme formları, öğretmen görüş formları bulunur.
- Öğrencilerle birebir görüşerek öğrencileri tanıma çalışmaları yapar. Öğrencinin hedefleri, buldukları yer ve kat etmeleri gereken mesafe hakkında çalışmalar yaparak her öğrenciye özgü bir ders çalışma planı hazırlanır. Günlük, haftalık ve aylık çalışma hedefleri belirlenir.
- Sorumluluğunda olan öğrencilerle toplu olarak her hafta bireysel olarak en az ayda bir defa bir araya gelir. Öğrencinin verilen sorumluluklarını yapma düzeyi kontrol edilerek veli bilgilendirilir.
- Yapılan çalışmalar ile ilgili aylık ve dönemlik raporlar hazırlanarak Okul idaresine teslim edilir.
- Öğrenci motivasyonu sürekli olarak takip edilir. Motivasyonun yüksek tutulması için öğrencinin yaşadığı bireysel, ailevi ve okul içi sorunlar varsa anında müdahale edilir, öğrencinin gerekirse rehberlik servisine yönlendirilerek sorunlarını çözmesi sağlanır.
- Çalışma planı kontrolleri haftalık olarak, deneme sınavları sonuçları anında değerlendirilerek öğrencinin gelişimi değerlendirilir. Değerlendirmeler öğrenci velisi ile anında paylaşılır.
- Öğrencinin ailevi ve özel sorunlarını sadece dinler, sorunu çözmek için uğraşmaz, psikolojik danışmanlık servisine yönlendirir.
- Disiplin ve davranışsal sorunlarla okulu ilgilendiren konularda sorunun çözümünü üstlenmez okul idaresine bildirir.
- Öğrenci hakkındaki özel bilgileri okul yönetimi ve psikolojik danışmanlık servisi dışında, aksi karar verilmedikçe başka kişilere bildiremez.
- Okul çalışma saatleri dışında, iletişimin acil durumlarda da sürdürülmesi için telefon numarasını verir. Veli ve öğrencilerin bu konuda özenli olması için bilgilendirir.
- Sınav ve soru rehberlik profesyonel bir yöntemdir. Öğretmen –öğrenci ilişkisi dışına çıkmaz. Aile hayatı, özel durumları bilse bile müdahil olmaz. Gerekli durumlarda rehberlik birimine bildirir.