
T.C.
YALOVA VALİLİĞİ
ŞEHİT ZEYNEP SAĞIR KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahrmanı rıkkına bir güllü Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi eğmen, aşarım.
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek diğl kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler HAKK in...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cehennemden İlahi, boşamp kanlı yaşam,
Fışkırır ruhu mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olusun artık dökülen kanların herisi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal;
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Öğretmenler



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, ileletbet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Öğretmenler

*Sunuş

Günümüzde teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, planlı olmayı daha da zorunlu hale getirmektedir. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişime ve gelişmelere ayak uydurabilmesi adeta bir mecburiyettir.Gelişmenin temel dinamiği olan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Stratejik planımızda eğitimimizde yükselen değerler olan; 2023 vizyonu, Kariyer değil karakter temelli bir eğitim anlayışıyla akademik başarıda zirve;sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerle interaktif öğrenciler yetiştirmede öncü; mesleki anlamda etkin ve yetkin bireyler yetiştirmede;lider okul olmak.öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen nitelikteki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve planlı gelişimle okulumuzdaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir. Bu süreçte kaynağını Toplam Kalite Yönetiminden alan paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir işbirliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere 'ÖĞRENMEYİ ÖĞRETEN' eğitimde kalitenin vazgeçilmez şartı ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle, okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir.

Emeđi geçen tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Özkan GÜMÜŞ
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İÇİNDEKİLER	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	19
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	21
MİSYONUMUZ *	21
VİZYONUMUZ *	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	21
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	30
EKLER:	31

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ÖZKAN GÜMÜŞ	OKUL MÜDÜRÜ	ALİ KARA	MÜDÜR YARDIMCISI
SÜLEYMAN KILIÇASLANOĞLU	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	TURGAY GÜRSOY	REHBER ÖĞRETMEN
ZAFER DUMAN	ÖĞRETMEN	TANER GÜL	ÖĞRETMEN
İLHAN KALYONCU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	HALİSE FİDE	ÖĞRETMEN
EMİNE GÖKTAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	EYÜP ŞİMŞEK	ÖĞRETMEN
		SEVDA YILDIRIM	ÖĞRETMEN
		İLHAN YILMAZ	GÖNÜLLÜ VELİ
		NEBAHAT FIRAT	GÖNÜLLÜ VELİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı*

15 Temmuz hain darbe girişimi sonrasında devletimizin 667 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile devlet okullarına dönüştürdüğü okullar arasında yer alan okulumuz; bu hain darbe girişimi sırasında Gölbaşı Özel Harekat Daire Başkanlığında şahadete ulaşan Komiser Şehit Zeynep Sağır'ın ismi ile şereflendirilmiş olup, 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında öğrencilerimize hizmet vermeye başlamıştır. Şehit Zeynep Sağır Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi nitelikli donanımıyla eşine az rastlanabilecek, tartışılmaz seçenek üstünlüğü olan, geleceğe kararlı adımlarla yürüyen saygın ve öncü bir eğitim kurumudur.

Açıklamalı [F11]: (Okulun kısa tanıtım bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir.
Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi: ŞEHİT ZEYNEP SAĞIR KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: YALOVA		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Bağlarbaşı Mahallesi Radar Caddesi 74/1	Coğrafi Konum (link)*:	.		
Telefon Numarası:	226 8132094	Faks Numarası:	0226 8141135		
e- Posta Adresi:	762243@meb.gov.tr	Web sayfası adresi:	http://sehitzeynep sagirkizaihl.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	762243	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2016		Toplam Çalışan Sayısı *	37		
Öğrenci Sayısı:	Kız	246	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek			Erkek	15
	Toplam	246		Toplam	24
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		342.21	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		2

Açıklamalı [F12]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

Açıklamalı [F13]: Altteki tablodan alınacaktır.

Açıklamalı [F14]: *Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	13	11	24
Rehber Öğretmen	1		1
İdari Personel	1		1
Yardımcı Personel		5	5
Güvenlik Personeli		2	2
Toplam Çalışan Sayıları	18	19	37

Açıklamalı [F15]: *Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	17	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	45	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	500	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1000			
Okul Kapalı Alan (m2)	2500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	300			
Kantin (m2)	40			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer Bölümler	6			

Açıklamalı [F16]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

T.C.
YALOVA VALİLİĞİ
Merkez Şehit Zeynep Sağır Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü
Sınıf - Şube Öğrenci Sayıları

Sınıf/Şube (Alan)	Erkek	Kız	Sınıf Toplamı
AİHL - 9. Sınıf / A Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	0	26	26
AİHL - 9. Sınıf / B Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	0	27	27
AİHL - 9. Sınıf / C Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	0	26	26
AİHL - 9. Sınıf / D Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	0	26	26
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	0	105	105
AİHL - 10. Sınıf / A Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	0	26	26
AİHL - 10. Sınıf / B Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	0	26	26
AİHL - 10. Sınıf / C Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	0	22	22
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	0	74	74
AİHL - 11. Sınıf / A Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	0	19	19
AİHL - 11. Sınıf / B Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	0	25	25
AİHL - 11. Sınıf / C Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	0	14	14
AİHL - 11. Sınıf / D Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	0	12	12
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	0	70	70
TOPLAMLAR :	0	249	249

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	4	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8+10	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	11	İnternet Bağlantı Hızı	

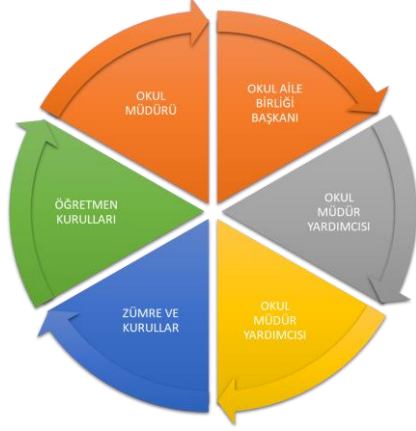
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	98.259.00	55.241.00
2017	125.766.00	84.184.00

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir* :

Açıklamalı [F17]: (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

Öğrenci Anketi Sonuçları:

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,13	82,50
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,71	74,17
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,58	71,67
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,04	60,83
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,46	69,17
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,54	70,83
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,00	80,00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,08	81,67
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,04	60,83
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,00	80,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,42	88,33
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,04	60,83
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,04	80,83
GENEL DEĞERLENDİRME		3,70	73,97

Öğretmen Anketi Sonuçları:

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,80	76,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,20	84,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,40	88,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,30	86,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,20	84,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,10	82,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,30	86,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,30	86,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,20	84,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,50	90,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,30	86,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,60	72,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,00	80,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,17	83,38

Veli Anketi Sonuçları:

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,38	87,50
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,13	82,50
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,13	82,50
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,75	75,00
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,92	78,33
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,04	80,83
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,88	77,50
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,88	77,50
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	3,83	76,67
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,13	82,50
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,29	85,83
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,42	88,33
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,71	74,17
GENEL DEĞERLENDİRME		3,73	80,71

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okul idaresinin ve öğretmenlerin öğrenci ile ilgili konulara duyarlı olması ve rahat konuşabilmemiz.
Çalışanlar	Yeni fikirlere açık ve çalışkan bir okul.
Veliler	Okulun güvenli ve ulaşılabilir bir okul olması.
Bina ve Yerleşke	Dış etkilere uzak yeni modern bir binamızın olması.
Donanım	Mescit, kütüphane, konferans salonu ve spor salonunun en üst seviyeye kullanılması. Laboratuvar, projeksiyon cihazları vs.
Bütçe	Talepler Bakanlık ve İl Millî Eğitim Müd. tarafından karşılanması.
Yönetim Süreçleri	Okulumuzda alınan kararlara, çalışanların da dahil edilmesi.
İletişim Süreçleri	Paydaşlar arasında fikir alışverişinin sürekli olması

Açıklamalı [F18]: Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Kantinde satılan malzemelerin fiyatı yüksek bulunması
Çalışanlar	Her branşta kadrolu öğretmenin bulunmaması.
Veliler	Veli toplantılarına ve diğer etkinliklere istenilen seviyede katılım olmaması
Bina ve Yerleşke	Şehir merkezine kısmen uzak olarak algılanması
Donanım	Akıllı tahta yetersizliği
Bütçe	Veli bağışlarının yetersiz kalması
Yönetim Süreçleri	İdari normun açılmaması (K.H.K. ile dönüşen okul kapsamında olmasından dolayı)
İletişim Süreçleri	Zaman zaman duyuruların tüm personele ulaştırılmasında aksaklıklar yaşanabilmesi.

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Siyasi ve politik kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması.
Ekonomik	Gerektiğinde STK. lar ve hayırseverler den destek alınabilmesi.
Sosyolojik	Toplumun İmam Hatip Liselerini benimsemesi ve pozitif ayrımcılık yapabilmesi.
Teknolojik	Her türlü iletişimsel ve teknolojik imkanların sağlanması.
Mevzuat-Yasal	Gelişime açık ve yasal olarak herhangi negatif durum olmaması

Tehditler

Politik	İmam Hatip Liselerinin her zaman tartışmaların odağında yer alması
Ekonomik	Zaman zaman yaşanan ekonomik çalkantılar
Sosyolojik	Bazı kesimlerin okullarımızı karşı hedefe koyması
Teknolojik	Teknolojinin çok hızlı gelişmesi ve amacı dışında kullanılması

Açıklamalı [F19]: Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuz 3. Yılında olmasına karşın tam kapasite ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.
2	Devamsızlık problemi yaşamamaktayız
3	Okula uyum sorunu bulunmamaktadır
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan herhangi öğrencimiz yoktur.
5	Yabancı uyruklu öğrencilerimiz Din Kardeşliği ekseninde sorunsuz bir şekilde entegrasyon sağlanabilmektedir.
6	İmam Hatipli olmak ,bir eğitim kurumu olmanın ötesinde ,gönül birlikteliği sağladığı için süreklilik arzeden bir birlikteliği beraberinde getirmektedir.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Kariyer değil karakter temelli bir eğitim anlayışıyla akademik başarıda zirve temel hedefimizdir.
2	Okulumuz akademik başarının yanında aynı zaman da sosyal bir okuldur.
3	Sınıf tekrarı durumları okulumuz açısından söz konusu değildir.
4	Geniş bir istihdam alanımız vardır. Gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır.
5	Öğrenmeyi öğretmek için tüm gücümüzle çalışmaktayız.
6	Akıllı tahta eksikliği dışında araç gerece ulaşma sorunumuz yoktur.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Her türlü iletişime açık bir okul olmanın mutluluğunu yaşıyoruz.
2	Lider yönetim anlayışı temel felsefemizdir.Tüm paydaşlarımız sürece aktif olarak katılırlar.
3	Binamız 2013 yılında yapılmış olup ihtiyacı karşılar niteliktedir.
4	Okulumuz Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu sertifikası olan güvenli ve temiz bir okuldur.
5	İş güvenliği kapsamında her türlü tedbir alınmaktadır.
6	Okul servislerimiz yasal mevzuat çerçevesinde hizmetlerine devam etmektedirler.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Kur'an ve sünnet merkezli; okuyan, düşünen, düşündüğü gibi yaşayan, vatanını, bayrağını, milletini, devletini seven, üreten bir nesil !!!

VİZYONUMUZ *

**Kariyer değil karakter temelli bir eğitim anlayışıyla akademik başarıda zirve;
sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerle interaktif öğrenciler yetiştirmede öncü;
mesleki anlamda etkin ve yetkin bireyler yetiştirmede; lider okul olmak.**

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) Kariyer değil karakter temelli bir eğitim
 - 2) Akademik başarıda zirve
 - 3) Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerde faal
 - 4) Mesleki anlamda etkin ve yetkin bireyler yetiştiren
 - 5) Kur'an ve sünnet merkezli; okuyan, düşünen
 - 6) Vatanını, bayrağını, milletini, devletini seven
- Bir nesil yetiştirebilmek temel amacımızdır.

Açıklamalı [F110]: (Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

Açıklamalı [F111]: (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyonun farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

Açıklamalı [F112]: Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ***

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	4	3	0	0	0	0

Açıklamalı [FI13]: Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17'de yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

Açıklamalı [FI14]: Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

Açıklamalı [FI15]: Hedef ifadesi yazılacaktır.

Açıklamalı [FI16]: Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.)

Açıklamalı [FI17]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Açıklamalı [FI18]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise düzeyi.

Açıklamalı [FI19]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise.. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

Açıklamalı [FI20]: Özürlü veya özürsüz olarak öğrencinin ne sebeple olursa olsun derse girmediği gün sayısı baz alınarak hesaplanacaktır.

PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1	1	0	0	0	0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Açıklamalı [FI21]: Devamsızlığa ilişkin göstergelerle aynı şartlarda olmakla birlikte okulda bulunan yabancı öğrenciler baz alınacaktır.

Açıklamalı [FI22]: Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir.

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Ali KARA Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri giderilecektir.	Süleyman KILIÇASLANOĞLU Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5.	Ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir	Öğretmenler ve İdare	Nisan2019

Açıklamalı [FI23]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Üniversite sınavlarında başarı oranı	-----	-----	70	77	80	85
PG.1.1.b	Ders başarısından dolayı sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı	%2	%1	0	0	0	0

PG.1.1.c.	Belge alan (Teşekkür/Takdir) öğrenci oranı	75	78	80	83	85	87
PG.1.1.d	Düzenlenen Sportif Faaliyet Sayısı	6	8	10	10	12	12
PG.1.1.e	Sportif faaliyetlere katılım oranı	%17	%20	%25	%28	%30	%35
PG.1.1.f	Kültürel/sosyal faaliyetlere katılım oranı	35	40	45	50	55	60
PG.1.1.g	Erasmus ve bilimsel projelere başvuru sayısını	17	20	23	25	27	30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	YKS sınav başarı seviyelerini artırmak için okul aile birliğini bilgilendirilerek kütüphanedeki kaynak kitap sayısını artırmak	Ayşe AÇIKEL	Eylül 2019-20-21-22-23
1.1.2	Veli görüşmeleri ve veli seminerleri yapmak	Rehber öğretmen ve Öğretmenler	Ekim- 2019-20-21-22
1.1.3	Deneme sınavı sayılarını okul aile birliğini bilgilendirilerek artırmak	Ali KARA	Kasım 2019- 20-21-22-23
1.1.4	Öğrencilere motivasyon artırıcı çalışmalar yapılacak	Rehber öğretmen ile sınıf rehber öğretmenleri	Yıl Boyunca
1.1.5	Aile ziyaretleri gerçekleştirilecek	Öğretmenler-İdare	Aralık ve Nisan aylarında

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.6	Kişiyeye özgü ders programı oluşturulacak	Rehber öğretmen ile sınıf rehber öğretmenleri	Kasım ayı içerisinde
1.1.7	Erasmus ve bilimsel projelere başvuru sayısını artırmak	Zafer DUMAN	Şubat ayı içerisinde
1.1.8	Okul içi ve dışı kültürel çalışmaların sayısı artırılabacaktır.	Okul İdaresi	Mart ayı içerisinde
1.1.9	Sınıflar arası müsabakaların sayısı artırılabacaktır.	Ali KARA	Mart-Nisan
1.1.10	Öğrencilerin takım ve bireysel sportif müsabaka ve yarışmalara katılımı teşvik edilecektir.	Ali KARA	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Destekleme ve üniversite hazırlık kurslarına katılım oranı	%60	%70	%72	%75	%75	%75
PG.1.1.b	Sınav kaygısına yönelik düzenlenen seminer oranı	%70	%90	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c.	Okul ve okul dışı gerçekleştirilen kariyer günleri etkinlik sayısı	%50	%60	%70	%80	%90	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Sınav kaygısına yönelik bireysel ve grup rehberlik çalışmaları yürütülecek ve seminerler verilecektir.	Rehber öğretmen	Mart- 2019-20-21-22-23
1.1.2	Kariyer günleri etkinlik çalışmaları	Rehber Öğretmeni	Mayıs-2019-20-21-22-23
1.1.3	Destekleme ve üniversite hazırlık kurslarına katılımı artırmak	İdare-Rehber Öğretmeni	Her İki Dönemin başları

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

“Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar bu tema altında ele alınmaktadır.”

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilerek eğitim kalitesini artırmak, etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapı oluşmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1.

Kurumsal standartlara uygun bir eğitim ortamı tesis ederek, etkin ve verimli bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Paydaşların alınan kararlara katılım oranı (%)	73	78	80	83	85	90
PG.3.2.b	Kantinde satılan malzeme ve yemeklerin sağlıklı ve güvenli oluş oranı (%)	61	75	80	85	88	92
PG.3.1.c	Kütüphanenin kullanım oranı (%)	75	78	80	83	85	87
PG.3.3.d	Engellilerin kullanımına yönelik yapılan düzenlemeler (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.e	İstek ve şikâyetlerin dikkate alınma oranı (%)	68	75	80	85	87	90
PG.3.1.f	Fiziki mekan ve sosyal, sanatsal ve sportif etkinlik alanlarının yeterlilik oranı (%)	88	90	92	93	95	95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili düzenlemelerde katılımcılık ilkesi gereği paydaşların görüşlerinin alınabileceği bir kurumsal yapı oluşturulacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	01/01/2019
1.1.2	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır	Okul İdaresi Beden Eğitimi öğretmeni	01/01/2020
1.1.3	Öğrenci ve öğretmenlerin yararlandığı okul kütüphanesinin yerli ve yabancı kaynaklarla zenginleştirilmesi sağlanacaktır.	Ayşe AÇIKEL	01/01/2020
1.1.4	Okul ve eklentileri iş ve okul güvenliği esasları göz önüne alınarak düzenlenecektir.	Okul İdaresi	01/01/2019
1.1.5	Eğitim öğretim faaliyetlerde hijyen, enerji verimliliği ile maddi kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır.	Müdür Yardımcıları	01/01/2019
1.1.6	Okulun fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir.	Okul Müdürü	01/01/2019
1.1.7	İmkanlar ölçüsünde okulumuzun ders ve araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Müdürü	01/01/2020

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	9.385	10.500	13.600	15.000	17.000	50.185
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20.000	25.000	30.000	40.000	48.000	163.000
TOPLAM	30.385	35.500	43.600	55.000	65.000	213.185

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

Özkan GÜMÜŞ

Okul Müdürü